

	SCHEDA DI PROGETTO	Modulo 07/B 01	Pag. 1 di 1
		DATA EMISSIONE 05/16	DATA EMISSIONE 05/16

Codice progetto (a cura dell'amministrazione)	PROGETTO ECDL – io clicco sicuro	Anno scolastico 2016 / 2017 Data 05/10/2016
--	---	---

Referenti del progetto: Prof. Liana Giampaoli e Maurizio Giampaoli

Descrizione del progetto: proporre agli alunni dell'ITIS e dell'IPSIA la certificazione IT security

Dati e requisiti di base (perché si sceglie di attuare il progetto): richieste del territorio; richieste degli alunni di acquisire conoscenze informatiche avanzate

Destinatari: alunni dell'ITIS, dell'IPSIA

Obiettivi: conseguire il certificato IT SECURITY

Indicatori scelti per valutare il progetto

Percentuale superamento esami

Mete che devono raggiungere gli indicatori scelti

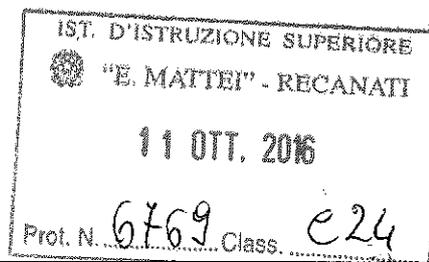
80%

Metodologie utilizzate per svolgere il progetto: CORSI ON LINE MICERTIFICO

Eventuali rapporti con altre istituzioni: AICA - Associazione Italiana per l'Informatica ed il calcolo Automatico – P.le Moranti, 2 - 20121 Milano – Tel 02 7645501

Descrizione delle fasi di realizzazione del progetto:

1. Iscrivere gli alunni ad io-studio
2. Iscrivere gli alunni ad io-clicco sicuro
3. Iscrivere gli alunni all'esame
4. Sostenere l'esame
5. Convertire la skill-card CDS
6. Stampare il certificato IT SECURITY



Durata del progetto: anno scolastico 2016/2017

ATTIVITA' ANTIMERIDIANA ATTIVITA' POMERIDIANA

ORGANICO SU POSTI COMUNI E DI SOSTESGNO, ORGANICO ATA							ORGANICO DI POTENZIAMENTO			
Docenti interni				Docenti esterni		Personale ATA				
Attività aggiuntive di insegnamento		Attività aggiuntive di non insegnamento		Ore previste	Tariffa oraria	Ore a.m.	Ore p.m.	Tariffa oraria	Ore previste	Classe di concorso
Ore previste	Tariffa oraria	Ore previste	Tariffa oraria							
		60	17,50							
						30		14,50		

Beni e servizi da utilizzare **Costo previsto per i beni e servizi**

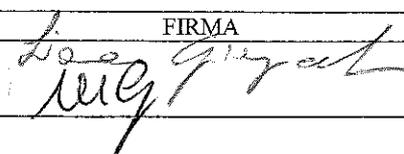
Computer e laboratori di informatica
Fotocopie

Costo complessivo previsto per il progetto: 2000 euro (quota a carico dell'ITIS 1000 euro)

Descrizione delle metodologie di controllo del progetto e dell'indicatore scelto

Valutazione ad ogni sessione della percentuale di superamento esame

Data di approvazione del Collegio dei Docenti	Firma del Dirigente scolastico
Data di approvazione del Consiglio di Istituto	

DATA	RESPONSABILE PROGETTO	FIRMA
05/10/2016	Liana Giampaoli Maurizio Giampaoli	

8

	SCHEDA DI PROGETTO	Modulo 07/B 01	Pag. 1 di 2
		DATA EMISSIONE 05/16	DATA EMISSIONE 05/16

Codice progetto <small>(a cura dell'amministrazione)</small>	PROGETTO ECDL – Patente Europea del Computer	Anno scolastico 2016 / 2017 Data 05/10/2016
--	---	---

Referenti del progetto: Prof. Liana Giampaoli e Maurizio Giampaoli
Descrizione del progetto: proporre agli alunni dell'ITIS e dell'IPSIA, ed eventualmente ad esterni, l'acquisto delle Skills Card e la partecipazione ai corsi per poter conseguire la "Patente Europea del Computer" ed indire e predisporre le sessioni d'esami di ECDL-Advanced
Dati e requisiti di base (perché si sceglie di attuare il progetto): richieste del territorio; richieste degli alunni di acquisire conoscenze informatiche di base ed avanzate
Destinatari: alunni dell'ITIS, dell'IPSIA dell'ITS ed eventualmente esterni.
Obiettivi: conseguire il certificato EDCL adeguato alle proprie esigenze
Indicatori scelti per valutare il progetto Percentuale superamento esami
Mete che devono raggiungere gli indicatori scelti 80%
Metodologie utilizzate per svolgere il progetto: lezioni frontali ed esercitazioni al computer
Eventuali rapporti con altre istituzioni: AICA - Associazione Italiana per l'Informatica ed il calcolo Automatico – P.le Moranti, 2 - 20121 Milano – Tel 02 7645501
Descrizione delle fasi di realizzazione del progetto: <ol style="list-style-type: none"> 1. contattare telefonicamente l'AICA e connettersi al sito www.aicanet.it per acquisire informazioni ed aggiornamenti delle procedure; 2. compilare il questionario per l'accreditamento per la stipula del contratto, la cui durata è triennale; 3. attivare le procedure per l'acquisto delle Skills Card e degli esami (Nuova ECDL, UPDATE) presso l'AICA; 4. attivare le skill card tramite procedura on-line e convertire le vecchie skill card alla Nuova ECDL; 5. comunicare a tutti gli interessati tramite mail il numero della skill card e le modalità di accesso ad ECDL Profile; 6. aggiornare il software ATLAS secondo le direttive dell'AICA, (coadiuvato dal tecnico di laboratorio); 7. essere informato ed aggiornato sulle normative relative ai requisiti di un Test Center ECDL e al funzionamento del software ATLAS – gestione del Test Center;; 8. pubblicare sul sito www.ismatteirecanati.it tutte le informazioni sull'ECDL; 9. acquisire via Internet il Syllabus (programmi dei 7 moduli degli esami); 10. realizzare le schede di iscrizione per la partecipazione ai corsi prescelti; 11. ritirare le richieste di adesione ai corsi; 12. elaborare il calendario dei corsi, eventualmente attivati, per i moduli d'esame; 13. predisporre e stampare il registro delle presenze ai corsi; 14. ritirare le schede compilate e le ricevute dei versamenti per l'acquisto delle Skills Card, esami e conversione a Nuova ECDL; 15. fissare il calendario degli esami con il software Gestione Sessione e pubblicazione calendari sul sito www.ismatteirecanati.it. 16. realizzare le schede di prenotazione agli esami. 17. ritirare le schede compilate e le ricevute dei versamenti. 18. inserire l'elenco dei candidati agli esami utilizzando il software ATLAS – Gestione dell'Aula Esame. 19. attivare i moduli degli esami prenotati dai candidati. 20. predisporre e stampare il registro per le sessioni d'esame. 21. controllare e configurare il software sulle postazioni dei candidati (coadiuvato dal tecnico di laboratorio). 22. aggiornare la gestione con ATLAS, lanciare il software ATLAS - Gestione dell'Aule Esame e sboccare le postazioni per i candidati (coadiuvato dal tecnico di laboratorio). 23. eseguire la sincronizzazione dei dati con il software Gestione dell'Aula Esame prima e dopo lo svolgimento degli esami per tutte le sessioni. 24. stampare la password di sblocco delle postazioni. 25. stampare le login/password per sblocco postazioni da consegnare ai candidati. 26. registrare i dati anagrafici dei documenti di identificazione dei candidati sull'apposito registro. 27. presiedere le sessioni d'esame, con gli esaminatori autorizzati e abilitati, secondo le norme stabilite dalle procedure di esami ECDL, ed essere a disposizione per eventuali visite dell' Ispettive dell'AICA.

	SCHEDA DI PROGETTO	Modulo 07/B 01	Pag. 2 di 2
		DATA EMISSIONE 05/16	DATA EMISSIONE 05/16

28. predisporre file per immettere i dati anagrafici dei candidati ed inserirli nel software Skills Card;
29. immettere i dati anagrafici dei candidati ed inserirli nel software conversione a Nuova ECDL;
30. attivare le procedure per richiedere all'AICA l'autorizzazione per la stampa degli attestati dei candidati diplomati presso il Test Center dell'Istituto NUOVA ECDL;
31. Esposizione dei risultati in collegio docenti

Durata del progetto: anno scolastico 2016/2017

ATTIVITA' ANTIMERIDIANA ATTIVITA' POMERIDIANA

ORGANICO SU POSTI COMUNI E DI SOSTEGNO, ORGANICO ATA							ORGANICO DI POTENZIAMENTO				
Docenti interni				Docenti esterni		Personale ATA					
Attività aggiuntive di insegnamento		Attività aggiuntive di non insegnamento		Ore previste	Tariffa oraria		Ore a.m.	Ore p.m.	Tariffa oraria	Ore previste	Classe di concorso
Ore previste	Tariffa oraria	Ore previste	Tariffa oraria								
120	35,00	200	17,50			Collaboratore scolastico					
						Assistente tecnico	60		7,25		
									90	14,50	
								40 (esami)	35,00		
								40 (corsi)	35,00		
						Assistente amministrativo					

Beni e servizi da utilizzare **Costo previsto per i beni e servizi**

Computer e laboratori di informatica 18.000
Fotocopie

Costo complessivo previsto per il progetto: 34.000 euro (quota a carico dell'ITIS 2.000 euro)

Descrizione delle metodologie di controllo del progetto e dell'indicatore scelto
Valutazione ad ogni sessione della percentuale di superamento esame

Data di approvazione del Collegio dei Docenti	Firma del Dirigente scolastico
Data di approvazione del Consiglio di Istituto	

DATA	RESPONSABILE PROGETTO	FIRMA
05/10/2016	Liana Giampaoli Maurizio Giampaoli	

IST. D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"E. MATTEI" RECANATI
11 OTT. 2016
Prot. N. 6768 Class. C24

 <small>Istituto Tecnico</small> LI MATTEI RECANATI	SCHEDA DI PROGETTO	Modulo 07/B 01	Pag. 2 di 2
		DATA EMISSIONE 05/16	DATA EMISSIONE 05/16

ATTIVITA' ANTIMERIDIANA e ATTIVITA' POMERIDIANA

RISORSE UMANE PREVISTE PER OGNI SCUOLA MEDIA

Docenti interni				Docenti esterni	Personale ATA		
Attività aggiuntive di insegnamento		Attività aggiuntive di non insegnamento			Ore previste antimeridiane	Ore previste pomeridiane	Tariffa oraria (a cura dell'amministrazione)
Ore previste	Tariffa oraria	Ore previste	Tariffa oraria		Collaboratore scolastico		
140	35,00						
Beni e servizi da utilizzare				Costo previsto per i beni e servizi			
Computer e laboratori di informatica				4.200 euro			
Costo complessivo previsto per il progetto: 10.700 euro (previsione per 40 alunni prima parte – 27 alunni 2 parte) (quota a carico dell'ITIS 900 euro)							
Descrizione delle metodologie di controllo del progetto e dell'indicatore scelto <ul style="list-style-type: none"> • Scheda di avanzamento progetti 							

Data di approvazione del Collegio dei Docenti	Firma del Dirigente scolastico
Data di approvazione del Consiglio di Istituto	

DATA	RESPONSABILE PROGETTO	FIRMA
05/10/2016	Liana Giampaoli Maurizio Giampaoli	